

KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN BAGI KOS PELAKSANAAN PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL) 2021

Garis Panduan Permohonan Potongan Bagi Kos Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel

Isi Kandungan

PENGENALAN	2
OBJEKTIF	2
LATAR BELAKANG POTONGAN BAGI KOS PELAKSANAAN PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL	3
DEFINISI PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL	5
KOS POTONGAN YANG LAYAK DIMOHON	7
CARA MEMOHAN CUKAI PENDAPATAN PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL	9
DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN TETAPI TIDAK TERHAD BERDASARKAN POTONGAN YANG DIBENARKAN	10
CONTOH-CONTOH SENARIO	11
SENARIO 1: PERMOHONAN POTONGAN BAGI KOS PELAKSANAAN PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL DILULUSKAN	11
SENARIO 2: PERMOHONAN POTONGAN BAGI KOS CUKAI PELAKSANAAN PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL YANG DITOLAK	11
SENARIO 3: CONTOH PERMOHONAN PERISIAN DAN KOS LANGGANAN PERISIAN	11
TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN	12
SENARAI SEMAK	13

PENGENALAN

Garis panduan ini diterbitkan untuk menyokong permohonan Potongan Bagi Kos Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel dan hendaklah dibaca bersama dengan Borang Permohonan Cukai Pendapatan Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel.

OBJEKTIF

Insentif ini telah diumumkan pada 5 Jun 2020 oleh Perdana Menteri, sebagai **sebahagian** daripada **Pelan Jana Semula Ekonomi** Negara. Ia menyokong tiga teras pelan itu, iaitu memperkasakan rakyat, memacu perniagaan dan merangsang ekonomi.

Untuk mengamalkan normal kerja baharu, syarikat digalakkan untuk **melaksanakan Pengaturan Kerja Fleksibel**. Sebagai sebahagian daripada usaha Kerajaan untuk menyokong produktiviti dan pertumbuhan, insentif cukai pendapatan ini diberikan dengan objektif berikut:

- Untuk menggalakkan syarikat-syarikat melaksanakan, dan mengekalkan Pengaturan Kerja Fleksibel dalam organisasi mereka
- Membantu syarikat menguruskan kos pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel

LATAR BELAKANG POTONGAN BAGI KOS PELAKSANAAN PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL

<p>Insentif Cukai</p>	<p>Bagi pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel syarikat boleh menuntut potongan cukai dua kali sehingga amaun maksimum RM500,000 bagi setiap tahun, sehingga tiga (3) tahun taksiran berturut-turut bermula dari tarikh kelulusan pelaksanaan yang diperolehi daripada TalentCorp</p> <p>Insentif Cukai Pengaturan Kerja Fleksibel meliputi perbelanjaan yang berkaitan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fi perundingan 2. Kos pembangunan keupayaan 3. Kos perisian 4. Langganan perisian
<p>Kelayakan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebuah syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] 2. Perkongsian liabiliti terhad yang didaftarkan di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012 [Akta 743] 3. Perkongsian yang didaftarkan di bawah Akta Perkongsian 1961 [Akta 135]
<p>Tempoh Permohonan</p>	<p>Permohonan adalah untuk perbelanjaan Pengaturan Kerja Fleksibel dari tempoh 1 Julai 2020 hingga 31 Disember 2022</p>

Borang Permohonan	Borang Permohonan Potongan Bagi Kos Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel Tujuan borang ini adalah untuk semakkan dan penelitian oleh TalentCorp mengikut kriteria yang ditetapkan.
Jenis Permohonan	Permohonan untuk memohon Potongan Bagi Kos Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel .

***** BAKI HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG*****

DEFINISI PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL

Pengaturan Kerja Fleksibel merujuk kepada:

- tempat bekerja
- penjadualan waktu kerja; atau
- bilangan jam bekerja;

Pengaturan sedemikian memberi pekerja kawalan yang lebih besar ke atas di mana dan apabila kerja selesai dan berapa banyak masa yang mereka pilih untuk bekerja, yang membawa kepada peluang yang lebih besar bagi pekerja untuk meningkatkan produktiviti dalam normal baru.

Minggu bekerja yang dipendekkan	Bekerja kurang hari bekerja daripada minggu kerja biasa tetapi jam lebih lama pada beberapa hari.
Pilihan Hari Bercuti Kakitangan	Pekerja boleh merancang jadual kerja dan luar hari mereka dengan kelulusan penyelia terdekat mereka.
Waktu kerja fleksibel atau anjal	Pekerja dapat memilih dan menyesuaikan waktu kerja harian mereka selagi memenuhi waktu kerja yang diperlukan dalam seminggu.
Perkongsian tugas	Kerja sambilan di mana dua atau lebih pekerja berkongsi tanggungjawab dan pampasan jawatan sepenuh masa.
Pulang Awal Dari Tempat Kerja	Meninggalkan awal dari kerja adalah pengaturan yang membolehkan pekerja pergi lebih awal daripada masa akhir biasa pada hari perniagaan yang ditetapkan dengan tidak mengubah waktu kontrak mingguan.
Peranan yang diubah suai	Pengaturan yang disesuaikan di mana peranan pekerja dirancang semula, sehingga memungkinkan mereka mengerjakan tanggungjawab yang berbeza untuk jangka waktu sebelum kembali ke peranan utama mereka.
Persaraan Berfasa	Persaraan fasa adalah pengaturan yang fleksibel di mana pekerja yang menghampiri persaraan mempunyai pilihan untuk beralih secara beransur-ansur dari jadual sepenuh masa dan beban kerja ke jadual yang lebih fleksibel dan / atau mengurangkan beban kerja.

Kerja dikurangkan/Kerja Separuh Masa	Urusan kerja membolehkan pekerja bekerja kurang daripada waktu penuh biasa, biasanya melibatkan hari kerja yang lebih pendek, hari kerja yang lebih sedikit, kerja hujung minggu, atau gabungan salah satu pilihan.
Kerja bermusim	Merekrut pekerja sepenuh masa atau separuh masa dalam tempoh bermusim/ puncak atau untuk projek tertentu untuk menampung beban kerja tambahan.
Pertukaran Syif	Fleksibiliti untuk pekerja syif untuk bertukar syif antara satu sama lain.
Waktu bekerja berperingkat	Pekerja dapat menyesuaikan waktu kerja awal dan akhir, dengan syarat mereka berkerja 8 jam standard dan hadir pada waktu utama yang ditentukan (contoh 10 pagi- 4 petang).
Bekerja dari rumah	Pekerja dapat bekerja dari rumah atau di lokasi lain selain daripada pejabat.

Pengaturan Kerja Fleksibel yang lain akan dipertimbangkan mengikut budi bicara TalentCorp berdasarkan kesan pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel ini ke atas tenaga kerja.

***** BAKI HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG*****

KOS POTONGAN YANG LAYAK DIMOHON

Insentif cukai ini merangkumi empat (4) bidang utama:

- Fi Perundingan
- Kos Pembangunan Keupayaan
- Kos Perisian
- Langganan Perisian

Fi Perundingan : Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel mungkin melibatkan kajian semula proses dan polisi sumber manusia semasa, serta perubahan dalam pemikiran dan budaya kerja. Syarikat akan diberi insentif cukai jika mereka melibatkan perunding untuk membantu mereka dengan bidang ini, sebagai contoh :

- Kajian penilaian atau kebolehlaksanaan untuk menentukan amalan Pengaturan Kerja Fleksibel yang sesuai untuk dilaksanakan
- Cadangan kes perniagaan dan analisis kos-manfaat daripada melaksanakan Pengaturan Kerja Fleksibel
- Cadangan rangka kerja dan program Pengaturan Kerja Fleksibel
- Pembangunan atau penambahbaikan dasar dan prosedur Syarikat untuk menggabungkan Pengaturan Kerja Fleksibel
- Cadangan garis masa pelaksanaan dan aktiviti pengurusan perubahan untuk pelancaran Pengaturan Kerja Fleksibel yang berjaya

Kos Pembangunan Keupayaan : Syarikat boleh menuntut program latihan yang membantu pekerja mereka menyesuaikan diri dengan cara kerja baru atau membantu pengurus untuk menangani kebimbangan dan mengatasi rintangan terhadap pengaturan kerja yang fleksibel. Di samping itu, objektif program latihan termasuk syarikat untuk menjadi lebih, sensitif, dan berpengetahuan dalam mewujudkan dan menguruskan tenaga kerja yang fleksibel. Kos pembangunan kapasiti mungkin dalam bentuk:

- Latihan yang diberikan oleh majikan di dalam syarikat
- Latihan yang diberikan oleh majikan melalui penyedia latihan
- Kursus maya/virtual atau atas talian
- Kandungan modul e-pembelajaran baharu

Beberapa contoh kursus ini adalah, tetapi tidak terhad kepada:

- Bagaimana untuk bekerja dari rumah secara produktif
- Menguruskan tatakeluarga dan bekerja dari rumah
- Menguruskan tenaga kerja di atas talian

Kos perisian dan langganan perisian: Syarikat boleh menuntut pembelian perisian dan langganan perisian yang memudahkan pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel melalui automasi dan digitalisasi untuk menyokong atau membenarkan pekerja berada di Pengaturan Kerja Fleksibel.

Ini mungkin termasuk, tetapi tidak terhad kepada peningkatan pendigitalan dalam sistem sumber manusia untuk memenuhi Pengaturan Kerja Fleksibel (contohnya kehadiran & penjejak masa, perisian kerjasama).

Tiada had dari segi bilangan penglibatan perundingan, program latihan, perisian atau langganan perisian yang dituntut. Pemilihan perunding dan / atau penyedia latihan terpulang kepada syarikat, dengan syarat penyedia latihan dan / atau perunding yang dipilih mesti mempunyai pengalaman dalam melaksanakan Pengaturan Kerja Fleksibel.

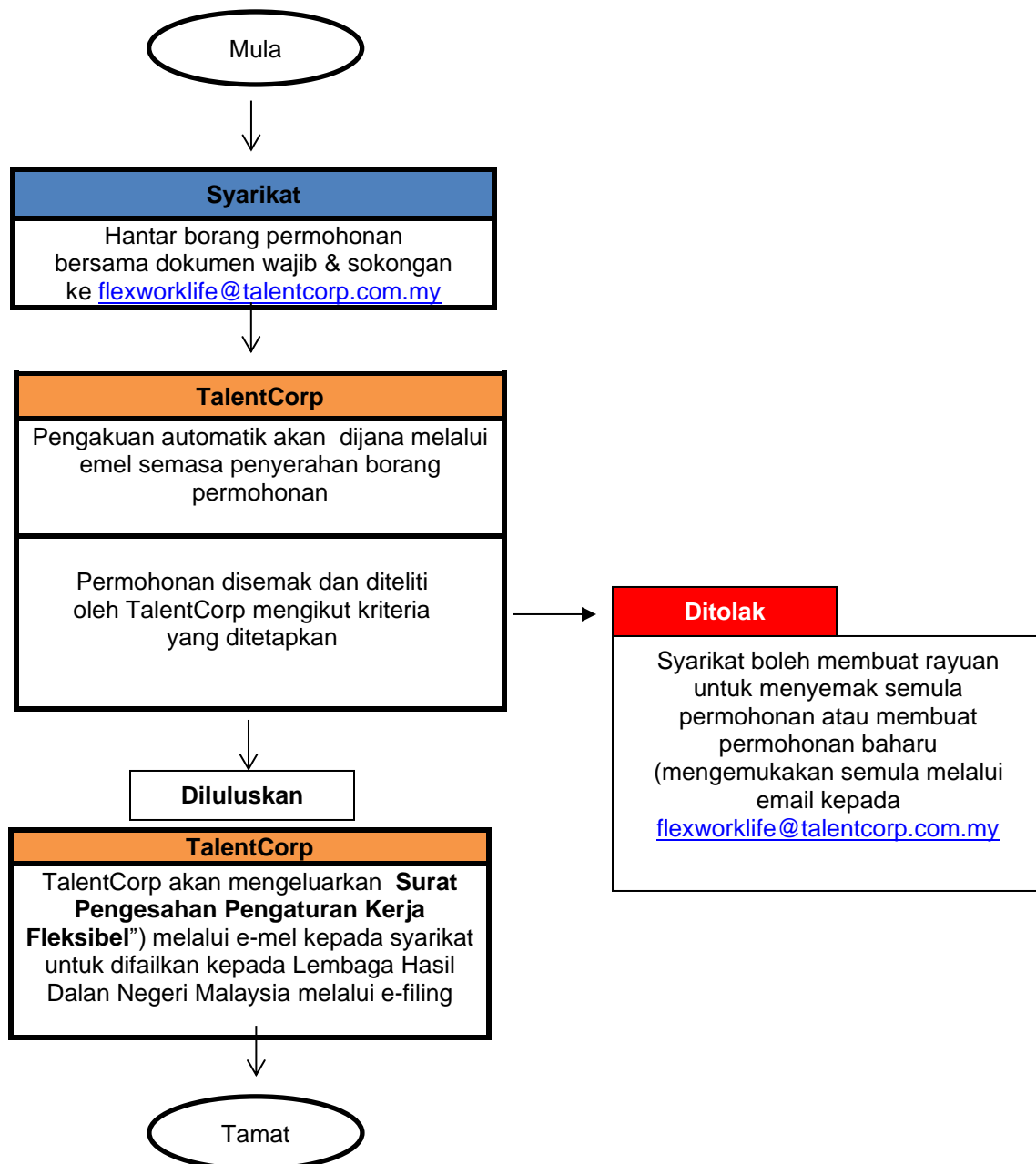
***** BAKI HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG*****

CARA MEMOHAN CUKAI PENDAPATAN PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL

1. Permohonan

Tujuan borang ini adalah untuk mengemukakan butiran pelan pelaksanaan **PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL** untuk mendapatkan pengesahan daripada TalentCorp .

Carta Alir Proses Permohonan



**DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN TETAPI TIDAK TERHAD BERDASARKAN
POTONGAN YANG DIBENARKAN**

Jenis Permohonan	Permohonan Pengaturan Kerja Fleksibel
Fi Perundingan	<ul style="list-style-type: none"> • Kajian penilaian atau kebolehlaksanaan untuk menentukan amalan Pengaturan Kerja Fleksibel yang sesuai untuk dilaksanakan • Cadangan kes perniagaan dan analisis kos-manfaat daripada melaksanakan Pengaturan Kerja Fleksibel • Cadangan rangka kerja dan program Pengaturan Kerja Fleksibel • Pembangunan atau penambahbaikan dasar dan prosedur Syarikat untuk menggabungkan Pengaturan Kerja Fleksibel • Cadangan garis masa pelaksanaan dan aktiviti pengurusan perubahan untuk pelancaran Pengaturan Kerja Fleksibel yang berjaya
Pembangunan Keupayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Cadangan latihan dalaman • Garis besar / kandungan peringkat tinggi modul e-pembelajaran • Sebut harga penyedia latihan luaran • Yuran kursus maya / dalam talian
Langganan Perisian dan Kos Perisian	<ul style="list-style-type: none"> • Cadangan kes perniagaan untuk pembelian perisian atau langganan perisian • Sebut harga untuk langganan perisian atau perisian untuk memudahkan pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel . Ini mungkin termasuk, tetapi tidak terhad kepada peningkatan pendigitalan dalam sistem HR untuk memenuhi Pengaturan Kerja Fleksibel (contohnya kehadiran & penjejak masa, perisian kerjasama)

Nota: TalentCorp boleh meminta dokumen sokongan tambahan untuk menyokong keputusan permohonan.

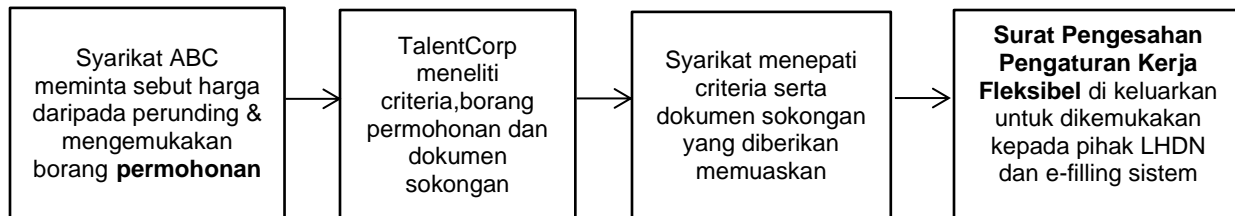
***** BAKI HALAMAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG*****

CONTOH-CONTOH SENARIO

Senario 1: Permohonan Potongan Bagi Kos Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel diluluskan

Latar belakang:

Syarikat ABC tidak mempunyai aturan kerja fleksibel dalam amalan dan memutuskan untuk melibatkan perunding untuk melaksanakan Pengaturan Kerja Fleksibel pada tahun 2022.



Senario 2: Permohonan Potongan Bagi Kos Cukai Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel yang ditolak

Latar belakang:

Syarikat XYZ menawarkan pilihan Kerja dari Rumah untuk ibu bapa yang bekerja kerana wabak penyakit berjangkit. Pengurus dihantar untuk menghadiri kursus mengenai "Bagaimana untuk menguruskan pasukan hibrid (fizikal dan maya)". Syarikat XYZ memohon insentif cukai Pembangunan Sumber Manusia dan Pengaturan Kerja Fleksibel untuk latihan ini.

Program latihan yang telah diluluskan oleh mana-mana agensi kerajaan persekutuan dan negeri untuk insentif lain atau bayaran balik yuran adalah **tidak layak** untuk memohon insentif cukai pengaturan kerja fleksibel ini (cth. PSMB)

Senario 3: Contoh Permohonan Perisian dan Kos Langganan Perisian

Latar belakang:

Syarikat JKL menjalani transformasi digital dan membeli barangan yang berikut:

- Komputer riba baru
- Peningkatan kapasiti penyimpanan awan
- Tingkatkan capaian VPN

Syarikat JKL kemudian memohon Insentif Cukai Pengaturan Kerja Fleksibel untuk pembelian yang dibuat.

Perbelanjaan yang melibatkan kos kos barangan **tidak termaktub** didalam insentif cukai ini.

TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon (syarikat Malaysia) mestilah sebuah syarikat yang diperbadankan dan sah di bawah undang-undang Malaysia:
 - Sebuah syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777]
 - Perkongsian liabiliti terhad yang didaftarkan di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012 [Akta 743]
 - Perkongsian yang didaftarkan di bawah Akta Perkongsian 1961 [Akta 135]
2. Permohonan adalah untuk perbelanjaan Pengaturan Kerja Fleksibel dari tempoh **1 Julai 2020 hingga 31 Disember 2022**.
3. TalentCorp berhak untuk menolak sebarang permohonan dan/atau dokumen sokongan yang tidak memenuhi Terma & Syarat Potongan Bagi Kos Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel tanpa notis dan sebab kepadanya.
4. TalentCorp berhak mengikut budi bicara mutlaknyanya dan tanpa liabiliti untuk mengubah, menyesuaikan, menambah atau mengalih keluar sebarang terma dan syarat Potongan Cukai Pengaturan Kerja Fleksibel dan/atau menggantung atau menghentikan mana-mana aspek Potongan Cukai Pengaturan Kerja Fleksibel .
5. Syarikat-syarikat yang telah berjaya melaksanakan Pengaturan Kerja Fleksibel dialukan untuk berkongsi perjalanan pelaksanaan dan testimoni mereka dari pekerja mereka kepada TalentCorp.

SENARAI SEMAK

Untuk membantu syarikat membuat persediaan yang lebih lancar untuk proses permohonan Potongan Bagi Kos Cukai Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel yang lebih lancar, sila pastikan butiran dalam senarai semak di bawah dikemukakan:

- Kriteria kelayakan syarikat bagi memohon Potongan Bagi Kos Cukai Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel dipenuhi
- Semua bahagian dalam Borang Permohonan telah dilengkapkan
- Dokumen wajib dilampirkan bersama Borang Permohonan
 - i. *Salinan Memorandum dan Artikel Persatuan terkini; jika berkenaan
 - ii. *Salinan Borang 9 butiran Sijil Pembedaan Syarikat; jika berkenaan
 - iii. *Salinan Borang 24 butiran Pemegang Syer; jika berkenaan
 - iv. *Salinan Borang 44 butiran Notis Pejabat Berdaftar terkini; jika berkenaan
 - v. *Salinan Borang 49 butiran Pengarah Syarikat, Pengurus, dan Setiausaha; jika berkenaan
 - vi. *Salinan Borang Teras; jika berkenaan
 - vii. *Borang deklarasi/pengisytiharan (ditandatangani oleh pihak berkuasa yang berkenaan)
 - viii. Hasil carian profil syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang terkini
 - ix. Invois atau bukti pembayaran
 - x. Pecahan terperinci kos yang ditanggung

Nota: *Semua dokumen yang disahkan mesti disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Setiausaha Syarikat

- Dokumen sokongan untuk setiap item yang boleh ditolak perlu dilampirkan

Kegagalan untuk mematuhi perkara di atas boleh menyebabkan permohonan anda ditolak

Tarikh Kemaskini: 24 Februari 2022